



Als führender Bildungsanbieter in Tirol suchen wir zur Unterstützung in Innsbruck eine_n

Mitarbeiter_in für die Abteilung Rechnungswesen und Controlling

Ihre Zuständigkeit umfasst die Führung der laufenden Buchhaltung und des laufenden Zahlungsverkehrs mit folgenden Aufgabenbereichen:

- Kreditoren, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Kontenführung, Pflege und Abstimmung
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschluss

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK Matura oder vergleichbare Ausbildung)
- Buchhalterprüfung von Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen und Zahlenverständnis
- Eigenverantwortlicher, genauer, strukturierter und termingetreuer Arbeitsstil
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit sowie absolute Verschwiegenheit

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Bereich
- Gute und umfassende Betreuung sowie Austauschmöglichkeiten in einem erfahrenen Team
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Teilzeitbeschäftigung (15 Wochenstunden) mit einem Monatsbruttogehalt laut BABE-Kollektivvertrag von mindestens EUR 1.262,44 – (entspricht in Vollzeit EUR 3.198,19) - abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn Sie sich von dieser interessanten und verantwortungsvollen Stelle angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung über karriere@bfi-tirol.at.